



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ DARBO ORGANIZAVIMO VASAROS LAIKOTARPIU TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. balandžio d. Nr. M-
Radviliškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 58 straipsnio 2 dalies 2 punktu:

1. Tvirtinu Švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupių darbo organizavimo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašą (nauja redakcija pridedama).
2. Pripažįstu netekusiu galios Radviliškio rajono savivaldybės mero 2023 m. balandžio 13 d. potvarkį Nr. M-27 (2.5) „Dėl Švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupių darbo organizavimo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Kazimieras Račkauskis

PATVIRTINTA
Radviliškio rajono savivaldybės mero
2024 m. balandžio d.
potvarkiu Nr. M-

ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ DARBO ORGANIZAVIMO VASAROS LAIKOTARPIU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupių darbo organizavimo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Radviliškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) švietimo įstaigų (toliau – švietimo įstaigos) ikimokyklinio ugdymo (toliau – IU) grupių darbo planavimą, tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) prašymų dėl IU grupės lankymo teikimą, eilių sudarymą, grupių komplektavimą vasaros laikotarpiu.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais ikimokyklinį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

II SKYRIUS IU GRUPIŲ DARBO PLANAVIMAS

3. Vasaros laikotarpiu švietimo įstaigų IU grupių darbas gali būti nutraukiamas, atsižvelgiant į pasikeitusius IU grupės lankančių vaikų tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) poreikius, planuojamus remonto darbus, žmogiškuosius švietimo įstaigos išteklius.

4. Visų švietimo įstaigų IU grupių darbas nutraukiamas kiekvienų metų rugpjūčio mėnesio 5 paskutines darbo dienas, nes tuo metu IU grupėse vykdomi pasiruošimo naujiems mokslo metams darbai.

5. Švietimo įstaigos direktorius, įvertinęs IU grupės lankančių vaikų tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) poreikius vasaros laikotarpiu, planuojamus remonto darbus ir žmogiškuosius švietimo įstaigos išteklius, iki balandžio 10 d. Savivaldybės merui pateikia motyvuotą prašymą dėl leidimo nutraukti IU grupės (-ių) darbą vasaros laikotarpiu ir vasaros laikotarpiu dirbančios (-ių) IU grupės (-ių) darbo grafiko patvirtinimo.

6. Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į švietimo įstaigų direktorių prašymus, iki balandžio 28 d. potvarkiu patvirtina švietimo įstaigų IU grupių darbo grafiką vasaros laikotarpiui.

III SKYRIUS TĖVŲ (KITŲ TEISĖTŲ VAIKO ATSTOVŲ) PRAŠYMŲ TEIKIMAS

7. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai), vadovaudamiesi Savivaldybės mero potvarkiu patvirtintu švietimo įstaigų IU grupių darbo grafiku vasaros laikotarpiui, per 5 pirmąsias gegužės mėnesio darbo dienas atvykę į įstaigą arba elektroniniu paštu švietimo įstaigos direktoriui pateikia prašymą dėl IU grupės lankymo vasaros laikotarpiu (toliau – Prašymas):

7.1. pagal Aprašo 1 priede nustatytą formą – švietimo įstaigoje pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai);

7.2. pagal Aprašo 2 priede nustatytą formą – švietimo įstaigoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai);

7.3. pagal Aprašo 3 priede nustatytą formą – kitoje, nei ta, kuriai teikiamas prašymas, švietimo įstaigoje pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai).

8. Kartu su Prašymu švietimo įstaigai vaiko tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pateikia turimą pirmumo teisę įrodančio dokumento kopiją.

9. Prašymą turi teisę teikti tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai):

9.1. kurių vaikas einamaisiais mokslo metais švietimo įstaigoje, kuriai teikiamas Prašymas:

9.1.1. ugdosi pagal ikimokyklinio ugdymo programą;

9.1.2. ugdosi jungtinėje IU grupėje pagal priešmokyklinio ugdymo programą;

9.1.3. ugdosi priešmokyklinio ugdymo grupėje pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir švietimo įstaiga pageidaujama vasaros atostogų laikotarpiui nesukomplektuoja priešmokyklinio amžiaus vaikų priežiūros grupės ar vasaros poilsio stovyklos.

9.2. kurių vaiko lankoma švietimo įstaiga pageidaujamu vasaros laikotarpiu nedirbs. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai), vadovaudamiesi Savivaldybės mero potvarkiu patvirtintu švietimo įstaigų IU grupių darbo grafiku vasaros laikotarpiui, Prašymą gali pateikti pasirinktos vasaros laikotarpiu dirbančios švietimo įstaigos direktoriui. Kartu su Prašymu tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) papildomai pateikia ikimokyklinio ugdymo sutarties, sudarytos su lankoma švietimo įstaiga, kopiją, vaiko gimimo liudijimo (arba vaiko gimimo įrašą liudijančio išrašo) kopiją, Vaiko sveikatos pažymėjimo kopiją;

9.3. kurių vaikui lankomoje įstaigoje dėl vietų trūkumo vasaros laikotarpiu buvo nesudarytos sąlygos lankyti IU grupę. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) Prašymą gali pateikti bet kuriai pasirinktai vasaros laikotarpiu dirbančiai švietimo įstaigai ne vėliau kaip iki gegužės 20 d. dėl birželio mėnesio, iki birželio 5 d. dėl liepos mėnesio, iki liepos 5 d. dėl rugpjūčio mėnesio. Kartu su Prašymu tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) papildomai pateikia ikimokyklinio ugdymo sutarties, sudarytos su lankoma švietimo įstaiga, kopiją, vaiko gimimo liudijimo (arba vaiko gimimo įrašą liudijančio išrašo) kopiją, Vaiko sveikatos pažymėjimo kopiją.

10. Tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) pateikti Prašymai nesvarstomi ir netenkinami, jei tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai):

10.1. Prašymo pateikimo dieną turi išsiskolinimą už vaiko išlaikymą švietimo įstaigoje;

10.2. yra nesumokėję atlyginimo už vaiko išlaikymą IU grupėje Prašyme nurodytu vasaros laikotarpiu Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS EILIŲ SUDARYMAS

11. Švietimo įstaigoje užregistravus tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) pateiktus Prašymus, kiekvienam vasaros mėnesiui sudaromos atskiros eilės į lopšelio ir darželio grupes.

12. Eilės į lopšelio ir darželio grupes sudaromos prioriteto mažėjimo tvarka:

12.1. vaikai, kurių tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) turi ne trumpiau kaip iki rugpjūčio 31 d. galiojančią ikimokyklinio ugdymo sutartį, sudarytą su švietimo įstaiga, kuriai pateikė Prašymą, ir pirmumo teisę suteikiančią priežastį. Šie vaikai į eilę rikiuojami pagal Aprašo 13 punkte nurodytas turimas pirmumo teisę suteikiančias priežastis ir Prašymo pateikimo datą bei laiką;

12.2. vaikai, kurių tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) turi iki ne trumpiau kaip iki gegužės 31 d. galiojančią ikimokyklinio ugdymo sutartį, sudarytą su švietimo įstaiga, kuriai pateikė Prašymą ir pirmumo teisę suteikiančią priežastį. Šie vaikai į eilę rikiuojami pagal Aprašo 13 punkte nurodytas turimas pirmumo teisę suteikiančias priežastis ir Prašymo pateikimo datą bei laiką;

12.3. vaikai, kurių tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) turi ne trumpiau kaip iki rugpjūčio 31 d. galiojančią ikimokyklinio ugdymo sutartį, sudarytą su švietimo įstaiga, kuriai pateikė Prašymą, ir kurie neturi pirmumo teisę suteikiančios priežasties. Šie vaikai į eilę rikiuojami pagal Prašymo pateikimo datą bei laiką;

12.4. vaikai, kurių tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) turi ne trumpiau kaip iki gegužės 31 d. galiojančią ikimokyklinio ugdymo sutartį, sudarytą su švietimo įstaiga, kuriai pateikė Prašymą, ir kurie neturi pirmumo teisę suteikiančios priežasties. Šie vaikai į eilę rikiuojami pagal Prašymo pateikimo datą bei laiką;

12.5. vaikai, einamaisiais mokslo metais ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje, kuriai tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pateikė Prašymą, ir kurie turi pirmumo teisę suteikiančią priežastį. Šie vaikai į eilę rikiuojami pagal Aprašo 13 punkte nurodytas turimas pirmumo teisę suteikiančias priežastis ir Prašymo pateikimo datą bei laiką;

12.6. vaikai, einamaisiais mokslo metais ugdomi priešmokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje, kuriai tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pateikė Prašymą, ir kurie neturi pirmumo teisę suteikiančios priežasties. Šie vaikai į eilę rikiuojami pagal Prašymo pateikimo datą bei laiką;

12.7. kitas švietimo įstaigas lankantys vaikai, kurių tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai globėjai, įtėviai) turi ne trumpiau kaip iki gegužės 31 d. galiojančią ikimokyklinio ugdymo sutartį, sudarytą su lankoma švietimo įstaiga. Šie vaikai į eilę rikiuojami pagal Aprašo 13 punkte nurodytas turimas pirmumo teisę suteikiančias priežastis ir Prašymo pateikimo datą bei laiką.

13. Priimant vaikus į IU grupes vasaros laikotarpiui, pirmumo teisė suteikiama prioriteto mažėjimo tvarka:

13.1. vaikams, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

13.2. vaikams, augantiems šeimose, kurioms teikiama socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslauga dėl šeimoje patiriamų socialinės rizikos veiksnių, kai tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pateikia tai įrodančią Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro pažymą arba jos kopiją.

14. IU grupėje atsiradus laisvai vietai, ji suteikiama kitam eilėje laukiančiam vaikui.

V SKYRIUS GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

15. Apie vaikui suteikiamą galimybę lankyti IU grupę vasaros laikotarpiu tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) informuojami iki gegužės 13 d. Vaiko, einamaisiais mokslo metais ugdomo pagal priešmokyklinio ugdymo programą tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) kviečiami per 5 darbo dienas pasirašyti vaiko priežiūros paslaugų teikimo sutartį.

16. Vasaros laikotarpiui IU grupės komplektuojamos iš naujo, vadovaujantis Savivaldybės mero potvarkiu patvirtintu Savivaldybės švietimo įstaigų IU grupių darbo grafiku vasaros laikotarpiui, Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), kitų teisės aktų, reglamentuojančių ikimokyklinio ugdymo grupių darbo organizavimą, nuostatomis bei atsižvelgiant į tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) pateiktus Prašymus.

17. Vasaros laikotarpiu:

17.1. sumažėjus IU grupės faktiškai lankančių vaikų skaičiui iki mažesnio nei galimas minimalus skaičius (nustatytas Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių nustatymo Radviliškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos apraše (toliau – Modelių aprašas), švietimo įstaigos direktorius IU grupes gali sujungti bei pakeisti grupių vaikų amžių, vadovaudamasis Higienos normos, Modelių aprašo nuostatomis ir išleisdamas įsakymą dėl IU grupių sujungimo;

17.2. pasikeitus tėvų poreikiams dėl IU grupės darbo laiko, švietimo įstaigos direktorius gali keisti IU grupių darbo laiką, vadovaudamasis Modelių aprašo nuostatomis ir išleisdamas įsakymą dėl IU grupių darbo laiko pakeitimo.

18. Švietimo įstaigos direktorius:

18.1. į IU grupę birželio, liepos ar rugpjūčio mėnesiui laikinai priimdamas švietimo įstaigos IU grupę lankiusį vaiką, kurio tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) turi ne trumpiau kaip iki gegužės 31 d. galiojančią ikimokyklinio ugdymo sutartį, ar kitos švietimo įstaigos IU grupę lankiusį / lankančią vaiką, iki gegužės 26 d. dėl birželio mėnesio, iki birželio 10 d. dėl liepos mėnesio, iki liepos 10 d.

dėl rugpjūčio mėnesio su vaiko tėvais (kitais teisėtais vaiko atstovais) sudaro laikiną ikimokyklinio ugdymo sutartį;

18.2. į IU grupę vasaros laikotarpiui laikinai priimdamas švietimo įstaigoje einamaisiais metais pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomą vaiką, per 5 darbo dienas nuo kvietimo pasirašyti vaiko priežiūros paslaugų teikimo sutartį pateikimo, su vaiko tėvais (kitais teisėtais vaiko atstovais) sudaro vaiko priežiūros paslaugų teikimo sutartį visam (-iems) pageidaujama (-iems) vasaros laikotarpiui (-iams);

18.3. iki gegužės 27 d. įsakymu patvirtina birželio mėnesį IU grupės lankysiančių vaikų sąrašus ir apie sudaromą galimybę vaikui lankyti IU grupę birželio mėnesį informuoja vaikų tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus);

18.4. iki birželio 27 d. įsakymu patvirtina liepos mėnesį IU grupės vaikų sąrašus ir apie sudaromą galimybę vaikui lankyti IU grupę liepos mėnesį informuoja vaikų tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus);

18.5. iki liepos 27 d. įsakymu patvirtina rugpjūčio mėnesį IU grupės lankysiančių vaikų sąrašus ir apie sudaromą galimybę vaikui lankyti IU grupę rugpjūčio mėnesį informuoja vaikų tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus).

19. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai), pateikę Prašymą pasirinktai dirbančiai švietimo įstaigai ir sudarę laikiną vaiko ikimokyklinio ugdymo sutartį, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po sutarties sudarymo lankytai švietimo įstaigai (atvykę į įstaigą arba elektroniniu paštu) pateikia prašymą dėl vaiko laikino išbraukimo iš švietimo įstaigos IU grupės vaikų sąrašo nurodytu laikotarpiu.

20. Švietimo įstaigos direktorius, patvirtinęs birželio, liepos ar rugpjūčio mėnesiais į švietimo įstaigos IU grupes laikinai priimamų vaikų sąrašus ar pavienius vasaros laikotarpiui priimamus vaikus:

20.1. tą pačią dieną kitos švietimo įstaigos direktoriui pateikia laikinai į IU grupę (-es) priimtų kitos švietimo įstaigos vaikų sąrašą;

20.2. vaiką, kurio tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) turi ne trumpiau kaip iki gegužės 31 d. galiojančią ikimokyklinio ugdymo sutartį, ar kitą švietimo įstaigą lankiusį vaiką, įsirašo į švietimo įstaigos IU grupės vaikų sąrašą finansų ir apskaitos valdymo, strateginio veiklos planavimo ir optimizavimo sistemą „MyLOBster“.

21. Švietimo įstaigos direktorius, gavęs tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) prašymą dėl vaiko laikino išbraukimo iš lankytos švietimo įstaigos IU grupės vaikų sąrašo ir iš kitos švietimo įstaigos į ją birželio, liepos ar rugpjūčio mėnesį laikinai priimtų vaikų sąrašą, duomenis sutikrina ir, duomenims sutapus, vaiką laikinai išbraukia iš lankytos švietimo įstaigos IU grupės vaikų sąrašo finansų ir apskaitos valdymo, strateginio veiklos planavimo ir optimizavimo sistemoje „MyLOBster“, o duomenims nesutapus, kreipiasi į tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus) dėl situacijos patikslinimo.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Už Aprašo įgyvendinimą atsako švietimo įstaigos direktorius.

23. Švietimo įstaigos direktorius nenumatytiems atvejams bei prašymams / skundams dėl ikimokyklinio ugdymo grupių darbo organizavimo vasaros laikotarpiu nagrinėti iš švietimo įstaigos atstovų sudaro nenumatytų atvejų komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą.

24. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

25. Aprašas skelbiamas Teisės aktų registre, Savivaldybės, švietimo įstaigų, vykdančių ikimokyklinio ugdymo programas, interneto svetainėse.

Švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo
grupių darbo organizavimo vasaros laikotarpiu
tvarkos aprašo
1 priedas

(prašymą teikiančio tėvo (kito teisėto vaiko atstovo) vardas, pavardė)

(prašymą teikiančio tėvo (kito teisėto vaiko atstovo) faktinės gyvenamosios vietos adresas)

(prašymą teikiančio tėvo (kito teisėto vaiko atstovo) telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

_____direktoriui
(švietimo įstaigos pavadinimas)

**PRAŠYMAS DĖL IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS LANKYMO
VASAROS LAIKOTARPIU**

(prašymo pateikimo data)

Prašau mano sūnui/dukrai/globotiniui(-ei)/įvaikiui(-ei) _____
(tinkamą pabraukti)

(vaiko vardas, pavardė, gimimo data, faktinės gyvenamosios vietos adresas)

sudaryti sąlygas lankyti ikimokyklinio ugdymo grupę vasaros laikotarpiu:

- birželio mėn. (pabraukti, jei pageidaujate, kad šį mėnesį vaikas būtų priimtas);
- liepos mėn. (pabraukti, jei pageidaujate, kad šį mėnesį vaikas būtų priimtas);
- nuo rugpjūčio _____ d. iki rugpjūčio _____ d.

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad turiu ne trumpiau kaip iki rugpjūčio 31 d. galiojančią ikimokyklinio ugdymo sutartį, sudarytą su Jūsų vadovaujama švietimo įstaiga.

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad turiu ne trumpiau kaip iki gegužės 31 d. galiojančią ikimokyklinio ugdymo sutartį, sudarytą su Jūsų vadovaujama švietimo įstaiga.

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad šeima yra neskolinga už vaiko išlaikymą švietimo įstaigoje.

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad esu susipažinęs (-usi) su Švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupių darbo organizavimo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašu ir su Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Radviliškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose mokėjimo nustatymo tvarkos aprašu.

Pridedu pirmumo teisę įrodančio dokumento kopiją:

1. _____
(pridedamo dokumento sudarytojas ir dokumento pavadinimas)

(prašymą teikiančio tėvo (kito teisėto vaiko atstovo) parašas, vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo
grupių darbo organizavimo vasaros laikotarpiu
tvarkos aprašo
2 priedas

(prašymą teikiančio tėvo (kito teisėto vaiko atstovo) vardas, pavardė)

(prašymą teikiančio tėvo (kito teisėto vaiko atstovo) faktinės gyvenamosios vietos adresas)

(prašymą teikiančio tėvo (kito teisėto vaiko atstovo) telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

_____direktoriui

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**PRAŠYMAS DĖL IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS LANKYMO
VASAROS LAIKOTARPIU**

(prašymo pateikimo data)

Prašau mano sūnui/dukrai/globalotiniui(-ei)/įvaikiui(-ei) _____
(tinkamą pabraukti)

(vaiko vardas, pavardė, gimimo data, faktinės gyvenamosios vietos adresas)

sudaryti sąlygas lankyti ikimokyklinio ugdymo grupę vasaros laikotarpiu ir gauti priežiūros paslaugas:

- nuo birželio ____ d. iki birželio ____ d.;
- nuo liepos ____ d. iki liepos ____ d.;
- nuo rugpjūčio ____ d. iki rugpjūčio ____ d.

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad mano sūnus/dukra/globalotinis(-ė)/įvaikis(-ė) Jūsų vadovaujamoje švietimo įstaigoje yra ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad šeima yra neskolinga už vaiko išlaikymą švietimo įstaigoje.

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad esu susipažinęs (-usi) su Švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupių darbo organizavimo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašu ir su Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Radviliškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose mokėjimo nustatymo tvarkos aprašu.

Pridedu pirmumo teisę įrodančio dokumento kopiją:

1. _____
pridedamo dokumento sudarytojas ir dokumento pavadinimas

(prašymą teikiančio tėvo (kito teisėto vaiko atstovo) parašas, vardas ir pavardė)

Švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo
grupių darbo organizavimo vasaros laikotarpiu
tvarkos aprašo
3 priedas

(prašymą teikiančio tėvo (kito teisėto vaiko atstovo) vardas, pavardė)

(prašymą teikiančio tėvo (kito teisėto vaiko atstovo) faktinės gyvenamosios vietos adresas)

(prašymą teikiančio tėvo (kito teisėto vaiko atstovo) telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

_____.direktoriui
(švietimo įstaigos pavadinimas)

**PRAŠYMAS DĖL IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS LANKYMO
VASAROS LAIKOTARPIU**

(prašymo pateikimo data)

Prašau mano sūnui/dukrai/globalotiniui(-ei)/įvaikiui(-ei) _____
(tinkamą pabraukti)

(vaiko vardas, pavardė, gimimo data, faktinės gyvenamosios vietos adresas)

sudaryti sąlygas lankyti ikimokyklinio ugdymo grupę vasaros laikotarpiu:

- birželio mėn. (pabraukti, jei pageidaujate, kad šį mėnesį vaikas būtų priimtas);
- liepos mėn. (pabraukti, jei pageidaujate, kad šį mėnesį vaikas būtų priimtas);
- nuo rugpjūčio _____ d. iki rugpjūčio _____ d.

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad mano sūnus/dukra/globalotinis(-ė)/įvaikis(-ė) lanko
(tinkamą pabraukti)

(lankomos švietimo įstaigos pavadinimas ir lankomos grupės pavadinimas)

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad turiu ne trumpiau kaip iki gegužės 31 d. galiojančią ikimokyklinio
ugdymo sutartį, sudarytą su _____
(lankomos švietimo įstaigos pavadinimas)

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad šeima yra neskolinga už vaiko išlaikymą lankomoje švietimo
įstaigoje.

Patvirtinu (pažymėdamas (-a) langelyje X), kad esu susipažinęs (-usi) su Švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo
grupių darbo organizavimo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašu ir su Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal
ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Radviliškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose
mokėjimo nustatymo tvarkos aprašu.

Priedu pirmumo teisę įrodančių ir kitų dokumentų kopijas:

1. Ikimokyklinio ugdymo sutarties kopija.
2. Vaiko gimimo liudijimo / gimimo įrašą liudijančio išrašo kopija.
3. Vaiko sveikatos pažymėjimo kopija.
4. _____

(prašymą teikiančio tėvo (kito teisėto vaiko atstovo) parašas, vardas ir pavardė)