

RADVILIŠKIO VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS

ANTIKORUPCINIO ELGESIO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos (toliau – Progimnazija) antikorupcinio elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato pagrindinius Progimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui ir darbuotojų (toliau visi kartu – darbuotojai) antikorupcinio elgesio principus, kurių jie įpareigojami laikytis vykdydami jiems pavestas funkcijas.

2. Taisyklių tikslas – kurti ir palaikyti atsparią korupcijai darbo aplinką Progimnazijoje, ugdyti Progimnazijos darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, atsparumą korupcijai, didinti Progimnazijos veiklos skaidrumą, viešumą, Progimnazijos bei jos darbuotojų autoritetą ir pasitikėjimą jais visuomenėje.

3. Progimnazijos darbuotojai, įgyvendindami jiems pavestus uždavinius ir funkcijas, įsipareigoja laikytis teisės aktų, reglamentuojančių korupcijos prevenciją, reikalavimų, netoleruoti korupcinio elgesio.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. administracija – Progimnazijos direktorius ir pavaduotojai;

4.2. dovana – bet koks neatlygintinai perduodamas turtas ar turtinė teisė, apimanti viską, ką galima įvertinti pinigais, t. y. daiktai, paslaugos, įvairios pramogos, nuolaidos, dovanų čekiai, paskolos ir kita;

4.3. kronizmas – draugų ir bičiulių protegavimas ir jų globa, naudojantis turimomis pareigomis bei statusu;

4.4. nepotizmas – artimų asmenų, šeimos narių protegavimas ir jų globa, naudojantis užimamomis pareigomis bei statusu;

4.5. skaidrumas – veiklos politika, susijusi su atvirumu, viešumu, atskaitingumu, sprendimus priimančiųjų atsakomybe, sprendimų pagrįstumu, aiškumu, informacijos sklaida, komunikavimu.

5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme.

II SKYRIUS SKAIDRIOS VEIKLOS IR ANTIKORUPCINIO ELGESIO STANDARTAI

6. Progimnazijos pagrindiniai antikorupcinio elgesio standartai, padedantys pasiekti geresnių rezultatų:

6.1. skaidrumas ir viešumas. Progimnazijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira įvertinti. Darbuotojai savo veikloje privalo užtikrinti teisės aktuose nustatytą savo veiksmų, priimamų sprendimų ir atliekamų darbų viešumą, prireikus pateikti sprendimų priėmimo bei darbų atlikimo motyvus, teikti informaciją vienas kitam ir kitiems viešojo sektoriaus subjektams ir visuomenei (informacijos teikimas gali būti ribojamas tik teisės aktuose nustatytais atvejais) ir vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto bei elgtis taip, kad nekiltų abejonių, kad toks konfliktas yra;

6.2. atsakomybė. Progimnazijos darbuotojai turi atsakyti už savo sprendimus, veiksmų padarinius, tinkamą informacijos, dokumentų naudojimą ir jų konfidencialumą;

6.3. objektyvumas. Progimnazijos darbuotojų sprendimų priėmimas ir kiti veiksmai vykdant pavestas funkcijas turi būti nešališki ir objektyvūs;

6.4. teisingumas. Progimnazijos darbuotojai privalo pareigas atlikti vienodai visiems žmonėms, nepaisydami tautybės, rasės, lyties, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų; būti teisingi nagrinėdami prašymus, skundus, pareiškimus, nepiktnaudžiauti suteiktomis galiomis, naudoti savo darbo laiką efektyviai ir tik priskirtų funkcijų vykdymui;

6.5. sąžiningumas ir nešališkumas. Progimnazijos darbuotojai privalo deklaruoti savo privačius interesus teisės aktų nustatyta tvarka ir atvejais, elgtis nepriekaištingai, nepriimti, neteikti ir nesūlyti netinkamų dovanų, nebūti korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar kitų teisės aktais uždraustų veikų iniciatoriais, planuotojais ar vykdytojais, būti objektyvūs priimdami sprendimus, vengti asmeniškumo, išklausti ir pateikti tokią informaciją, kuri padėtų asmeniui priimti tinkamiausią sprendimą, nedemonstruoti savo simpatijų ar antipatijų ir išskirtinio dėmesio atskiriems asmenims ar jų grupėms.

III SKYRIUS ANTI KORUPCINIO ELGESIO NORMOS

7. Administracija kuria ir palaiko antikorupcinę aplinką, užtikrina sprendimų objektyvumą susilaikydama nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų suteikti pagrindo abejoti administracijos nešališkumu, savo elgesiu rodo pavyzdį darbuotojams.

8. Darbuotojai, atlikdami jiems pavestas funkcijas, neturi teisės priimti ir (ar) teikti dovanų, išskyrus gautų pagal tradicijas.

9. Progimnazijoje netoleruojamas nepotizmas ir kronizmas.

10. Progimnazijos darbuotojams draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip juos paveikti ar bandyti paveikti, arba atlikti kitas tarnybines funkcijas, jeigu atliekamos funkcijos yra susijusios su jų privačiais interesais. Tokiu atveju Progimnazijos darbuotojas turi nusišalinti ar būti nušalintas, nuo bet kokių interesų konfliktą sukeliančių ar galinčių sukelti klausimų nagrinėjimo ir (ar) sprendimų rengimo, svarstymo ir (ar) priėmimo, teisės aktų nustatyta tvarka ir pagrindais.

11. Administracija ar jos įgalioti asmenys kontroliuoja, kaip darbuotojai laikosi viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje reikalavimų, teikia rekomendacijas, konsultuoja, ugdo darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, siekdami užtikrinti efektyvią viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevenciją.

12. Progimnazijos darbuotojai netoleruoja neskaidraus, šališko elgesio, apie visus tokio pobūdžio atvejus žodžiu ar raštu informuoja savo tiesioginį vadovą, korupcijos prevencijos darbo grupės pirmininką, elektroniniu paštu pranesk.kudirka@gmail.com.

13. Progimnazija savo interneto svetainėse viešina visą informaciją, kurią privalo vadovaujantis teisės aktų reikalavimais. Progimnazijos darbuotojai tiesiogiai ar netiesiogiai nenaudoja informacijos, kurią sužinojo vykdydami darbo funkcijas, asmeninei ir (ar) kitų asmenų naudai gauti. Nedarbo metu ar nutrūkus darbo santykiams su Progimnazija, darbuotojai privalo užtikrinti informacijos, kurią sužinojo vykdydami darbo funkcijas Progimnazijoje, konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka, tiesiogiai ar netiesiogiai nenaudoti šios informacijos asmeninei ir (ar) kitų asmenų naudai gauti.

IV SKYRIUS ATSPARUMO KORUPCIJAI POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS IR KONTROLĖ

14. Progimnazijoje suburta už korupcijos prevenciją atsakinga darbo grupė.

15. Kiti Progimnazijos darbuotojai prie antikorupcinės aplinkos kūrimo ir palaikymo prisideda pagal kompetenciją.

V SKYRIUS ANTI-KORUPCINIO ELGESIO TAISYKLIŲ LAIKYMASIS

16. Visi Progimnazijos darbuotojai privalo susipažinti su Taisyklėmis ir įsipareigoti jų laikytis.

17. Nepriklausomai nuo informacijos pateikimo būdo, Progimnazijoje gauta informacija apie galimą įstatymų ir (ar) Taisyklių pažeidimą, turi būti iširta sąžiningai ir nuodugniai, teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

18. Progimnazija garantuoja apie pažeidimus pranešančių asmenų konfidencialumą ir imasi visų priemonių, kad tokie asmenys būtų apsaugoti nuo bet kokių galimų neigiamų pasekmių.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Taisyklės yra Progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir kitų teisės aktų sudėtinė dalis.

20. Taisyklės skelbiamos Progimnazijos interneto svetainėje.
