



**RADVILIŠKIO VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO IR IŠVYKIMO IŠ PROGIMNAZIJOS TVARKOS
PATVIRTINIMO**

2020 m. rugpjūčio 27 d. Nr. V-126/20
Radviliškis

1. Tvirtinu Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos mokinių priėmimo ir išvykimo iš progimnazijos tvarką (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos direktoriaus 2016 m. spalio 7 d. įsakymą Nr. V-167/16 „Dėl mokinių priėmimo ir išvykimo iš mokyklos tvarkos patvirtinimo“.

Direktorė

Rasa Dagienė

PATVIRTINTA

Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazijos
direktorius 2020-08-30 įsakymu Nr. V-126

RADVILIŠKIO VINCO KUDIRKOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PRIĖMIMO IR IŠVYKIMO IŠ PROGIMNAZIJOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsniu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 5 d. sprendimu Nr. T-806 „Dėl Priėmimo į Radviliškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 2 d. sprendimu Nr. T-199 „Dėl centralizuoto vaikų priėmimo į Radviliškio rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo patvirtinimo“, Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. rugpjūčio 24 d. Nr. T-643 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų, vykdančių priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programą pirmąją ir antrąją dalis, aptarnavimo teritorijų priskyrimo“.

2. Tvarka nustato mokinių priėmimo mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio (1–4 klasės) ir pagrindinio (5–8 klasės) ugdymo programas tvarką, priėmimo mokytis ir išvykimo iš progimnazijos bendruosius kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti priimami asmenys, prašymų priėmimo ir registravimo tvarką, priėmimo įforminimą.

3. Priėmimą į Radviliškio Vinco Kudirkos progimnaziją (toliau – Progimnazija) vykdo progimnazijos direktorius ir direktoriaus įsakymu sudaryta Mokinių priėmimo komisija (toliau – Komisija).

II. SKYRIUS

PRIĖMIMAS Į IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES

4. Priėmimas į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupę (toliau – Grupė):

4.1. mokytis į Priešmokyklinio ugdymo grupę priimami vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 6 metai;

4.2. mokytis į priešmokyklinio ugdymo grupę gali būti priimami vaikai tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai. Dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą vertinimo tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į Pedagoginę psichologinę tarnybą. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau, nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai. Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis.

5. Priėmimas ugdytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą vykdomas centralizuotai, vadovaujantis Centralizuoto vaikų priėmimo į Radviliškio rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu, patvirtintu Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. lapkričio 21 d. sprendimu Nr. T-630 „Dėl Centralizuoto vaikų priėmimo į Radviliškio rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6. Į Grupę priimami vaikai, gyvenantys Savivaldybės teritorijoje (pagal deklaruotą gyvenamąją vietą).

7. Kitos savivaldybės teritorijoje gyvenantys vaikai (pagal deklaruotą gyvenamąją vietą) priimami tuo atveju, jei progimnazijoje yra laisvų vietų ir nėra laukiančių eilėje vaikų, gyvenančių Radviliškio rajono savivaldybės teritorijoje.

8. Tėvai (globėjai) prašymus priimti vaikus į progimnazijos Grupes pildo ir pateikia elektroniniu būdu arba raštu progimnazijoje.

9. Prašymai priimami popieriniu ir (ar) elektroniniu būdu (pasirašyti galiojančiu el. parašu) ne anksčiau nei vieneri mokslo metai, iki vaikas pradės lankyti Grupę;

10. Elektroninius Prašymus tėvai pildo savarankiškai, prisijungę prie Savivaldybės interneto svetainės www.radviliskis.lt paskyros „Priėmimas į darželius“ (toliau – Savivaldybės svetainė).

11. Prašyme nurodoma:

11.1. vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

11.2. vaiko vardas, pavardė, gimimo data, deklaruota gyvenamoji vieta;

11.3. pageidaujama lankyti Įstaiga (nurodyti ne daugiau kaip dvi alternatyvas) ir grupės tipas;

11.4. pageidaujama vaiko priėmimo į progimnaziją data;

11.5. priešmokyklinio ugdymo grupės darbo trukmė (4 val.);

11.6. duomenys apie pirmumo teisę priimant vaiką į grupę (pagal tvarkos 15, 16 punktus);

11.7. kitos pageidaujamos paslaugos (jei yra Savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro Pedagoginės psichologinės tarnybos pažyma „Dėl specialiojo ugdymosi ir/ar švietimo pagalbos skyrimo“ ir/ar Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vaiko neįgalumo pažymėjimas):

11.7.1. logopedo;

11.7.2. specialiojo pedagogo;

11.7.3. psichologo;

11.7.4. socialinio pedagogo;

11.7.5. judesio korekcijos pedagogo;

11.7.6. masažuotojo.

12. Jei prašymas pateikiamas raštu progimnazijoje prie prašymo pridedami dokumentai ir/ar jų kopijos (vaiko gimimo liudijimas, dokumentai, patvirtinantys šeimos sudėtį, jos socialinę padėtį ir kitas aplinkybes, kuriais remiantis gali būti teikiama pirmenybė dėl vaiko priėmimo tvarkos 15, 16 punktuose nurodytais atvejais);

13. Progimnazijos duomenų bazės tvarkytojas pagal pateiktus duomenis užpildo ir registruoja elektroninę prašymo formą prašymo pateikimo dieną pasirašytinai;

14. Eilės sudaromos atsižvelgiant į prašymo registracijos datą ir pirmumo teisę suteikiančias priežastis tokia tvarka – trys vaikai iš sąrašo pagal prašymo registracijos datą ir vienas vaikas iš sąrašo pagal pirmumo teisę suteikiančias priežastis.

15. Priimant vaikus į grupes pirmumo teisė suteikiama:

15.1. vaikams, kuriems Savivaldybės švietimo ir sporto centro Pedagoginė psichologinė tarnyba nustatė specialiuosius ugdymosi poreikius;

15.2. vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų) (jeigu tėvai išsituokę, vienas iš tėvų miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios, teismo pripažintas neveiksniu, atlieka laisvės atėmimo bausmę laisvės atėmimo įstaigoje, vienam iš tėvų neterminuotai apribota tėvų valdžia, tėvystė iš viso nenustatyta);

15.3. vaikams iš socialiai remtinių šeimų;

15.4. vaikams iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų;

- 15.5. vaikams, kurių vienas iš tėvų yra mokinys, studentas ir mokosi mokymo įstaigų dieniniuose skyriuose;
- 15.6. vaikams, kurių tėvas atlieka tikrąją karinę tarnybą;
- 15.7. vaikams, kurių vienas iš tėvų yra pirmosios ar antrosios grupės invalidas;
- 15.8. vaikams, kurių brolis ir (ar) sesuo lanko Radviliškio Vinco Kudirkos progimnaziją;
- 15.9. į priešmokyklinio ugdymo grupę, jei progimnazijoje lankė ikimokyklinio ugdymo grupes.
16. Be eilės priimami vaikai:
- 16.1. kuriems Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas (Vaiko gerovės komisijos siūlymu) privalomas ikimokyklinis ar priešmokyklinis ugdymas;
- 16.2. kurie einamaisiais metais pradėti globoti ar įvaikinti;

III. VAIKŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ SUDARYMAS

17. Vietų skaičius Grupėse nustatomas pagal Lietuvos higienos normą HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.
18. Grupės kitiems mokslo metams duomenų bazėje suformuojamos iki vasario 10 dienos. Jei yra laisvų vietų, Grupės gali būti papildomos visus metus.
19. Asmenys į progimnaziją priimami ir paskirstomi į grupes direktoriaus įsakymu.
20. Registravusiam vaiką tėvui (globėjui) apie vaikui suteiktą vietą progimnazijoje pranešama prisijungus prie savivaldybės tinklalapio www.radviliskis.lt ir/arba telefono skambučiu.
21. Tėvai (globėjai), gavę pranešimą apie vaiko priėmimą, privalo atvykti į progimnaziją per 10 darbo dienų ir patvirtinti, kad jų vaikas progimnaziją lankys. Jei prašymas dėl vaiko priėmimo buvo pateiktas elektroniniu būdu, atvykę tėvai (globėjai) progimnazijos sekretoriui privalo pateikti visus reikiamus dokumentus.
22. Tėvai (globėjai), negalintys atvykti į progimnaziją per 10 darbo dienų dėl pateisinamų priežasčių (ligos, išvykimo), apie tai turi informuoti progimnazijos vadovą raštu (elektroniniu ar registruotu laišku) ir pranešti, kad jų vaikas progimnaziją lankys bei dokumentų pateikimo datą.
23. Per 10 darbo dienų tėvams (globėjams) nepatvirtinus, kad jų vaikas progimnaziją lankys, ir nepateikus reikiamų dokumentų (išskyrus 22 punkte nurodytus atvejus), vaikas netenka skirtos vietos. Progimnazijos duomenų bazės tvarkytojas vaiką išbraukia iš Grupės sąrašo ir apie laisvą vietą pranešama kito laukiančio eilės vaiko tėvams (globėjams).
24. Vaikas laikomas:
- 24.1. priimtu į progimnaziją, kai direktorius su tėvais (globėjais) sudaro dvišalę ugdymo sutartį konkrečios ugdymo programos laikotarpiui (sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai, ir registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale) ir išleidžia įsakymą dėl vaiko priėmimo. Sudarius mokymo sutartį, formuojama vaiko asmens byla, kurioje turi būti prašymas dėl vaiko priėmimo, mokymo sutartis ir kita su vaiko ugdymu susijusi informacija. Vaikui išvykus iš progimnazijos, jo asmens byla lieka progimnazijoje. Gavus Įstaigos, kurioje vaikas tęsia ugdymąsi, prašymą, jai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos;
- 24.2. išbrauktu iš Grupės vaikų sąrašo progimnazijos direktorius įsakymu:
- 24.2.1. atsižvelgiant į tėvų prašymą išbraukti vaiką iš Grupės sąrašo;
- 24.2.2. Progimnazijos direktoriaus teikimu, jei per dvi savaites po įsakymo dėl vaiko priėmimo be pateisinamos priežasties neatvyko į progimnaziją;
- 24.2.3. Progimnazijos direktoriaus teikimu, kai vieną mėnesį be pateisinamos priežasties nelankė Grupės;
25. Progimnazijos direktorius apie vaiko išbraukimą iš Grupės sąrašo tą pačią dieną informuoja duomenų bazės tvarkytoją.

26. Mokslo metai Progimnazijos Grupėse prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d.
27. Ugdymo procesas grupėse prasideda rugsėjo 1 d., baigimo laikas sutampa su pradinio ugdymo baigimu pagal progimnazijos ugdymo planą. Mokslo ir žinių dienos sutapus su poilsio diena, ugdymo proceso pradžia, progimnazijos sprendimu, gali būti nukeliama į artimiausią darbo dieną po poilsio dienos.
28. Veiklos organizavimas Progimnazijos ikimokyklinio ugdymo grupėje vasaros laikotarpiu (nuo birželio 1 d. iki rugpjūčio 31 d.) Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus teikimu nustatomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
29. Mokslo metų eigoje, progimnazijoje esant laisvų vietų, vykdomas papildomas vaikų priėmimas. Tėvai (globėjai), gavę pranešimą apie vaiko priėmimą į laisvą vietą, per 5 darbo dienas turi kreiptis į progimnaziją dėl ugdymo sutarties sudarymo.

IV. SKYRIUS

PRIĖMIMAS MOKYTIŠ PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ

30. Mokytiš pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kai jam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Pradinis ugdymas pradamas vaikui teikti vienais metais anksčiau, jeigu vaikas tėvų (globėjų) sprendimu buvo ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą metais anksčiau.
31. Į progimnaziją mokytiš pagal, pradinio ugdymo programą, pirmumo teise priimami progimnazijoje mokytiš pageidaujantys asmenys, gyvenantys progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.
32. Į likusias laisvas vietas klasėse gali būti priimti asmenys, negyvenantys progimnazijos aptarnavimo teritorijoje.
33. Pirmumo teise priimami asmenys:
- 33.1. dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 33.2. progimnazijoje jau besimokančių mokinių broliai ir seserys;
 - 33.3. kiti asmenys priimami pagal prašymų pateikimo datą.
34. Progimnazijai vaiko tėvai (globėjai) pateikia:
- 34.1. prašymą mokytiš pagal pradinio ugdymo programą;
 - 34.2. nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimą;
 - 34.3. vaiko tapatybę patvirtinantį dokumentą (gimimo liudijimą, asmens tapatybės kortelę ar pasą) ir jo kopiją.

V. SKYRIUS

PRIĖMIMAS MOKYTIŠ PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

35. Pradėti mokytiš pagal pagrindinio ugdymo programą (pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį) priimamas asmuo, įgijęs pradinį išsilavinimą.
36. Asmuo, baigęs pritaikytą pradinio ugdymo programą, specialiąją pradinio ugdymo programą arba pradinio ugdymo individualizuotą programą, priimamas mokytiš pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį), pateikęs pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus.
37. Vienas mokinyš, dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, besimokantis bendrojo ugdymo klasėje, prilyginamas dviem tos klasės mokiniams. Atitinkamai gali būti mažinamas didžiausias nustatytas mokinių skaičius klasėje. Bendrojo ugdymo klasėje, jungtinėje klasėje gali būti ne daugiau kaip 3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (skaičius taikomas sudaromoms naujoms klasėms, jungtinėms klasėms).

38. Visiems iki 16 metų asmenims, gyvenantiems mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ugdymas privalomas pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas.

39. Asmuo, naujai atvykęs mokytis, pateikia:

39.1. prašymą mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį;

39.2. vaiko tapatybę patvirtinantį dokumentą (gimimo liudijimą, asmens tapatybės kortelę ar pasą) ir jo kopiją;

39.3. nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimą;

39.4. pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

VI. SKYRIUS

PRAŠYMŲ REGISTRAVIMO IR PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJĄ ĮFORMINIMAS

40. Atsižvelgiant į bendrojo ugdymo mokyklų aptarnavimo teritorijas, prašymai į esamas ir naujai formuojamas klases priimami ir registruojami mokyklose nuo kiekvienų kalendorinių metų pradžios iki birželio 1 d. Esant laisvų vietų, prašymai priimami visus mokslo metus.

41. Grupės kitiems mokslo metams duomenų bazėje suformuojamos iki vasario 10 dienos. Jei yra laisvų vietų, Grupės gali būti papildomos visus metus.

42. Asmuo priimamas mokytis progimnazijos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę mokymo sutartį. Mokymo sutartį už mokinį iki 14 metų jo vardu sudaro tėvai (globėjai), veikdami išimtinai vaiko interesų labui. Mokinys nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą.

43. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo progimnazijos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius saugomas mokinio asmens byloje.

44. Mokymo sutartyje nurodomos sutarties šalys, mokymosi programa, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai.

45. Priešmokyklinio ugdymo sutartyse papildomai nurodoma ugdymo pagal PU programą trukmė, grupės darbo laikas, informacija apie kitas neformalias vaiko priežiūrą (po ugdymo proceso), informacija apie mokinio pavėžėjimą.

46. Švietimo santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos. Mokymo sutartis turi būti sudaryta ir registruojama mokymo sutarčių registracijos žurnale iki pirmos mokymosi dienos.

47. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įtraukiamas į mokinių duomenų bazę. Jei mokinys pereina mokytis į kitą mokyklą ir pateikia tai patvirtinantį pranešimą, jis yra išregistruojamas iš mokinių duomenų bazės bei mokinių registro, o jį priimančiai mokyklai persiunčiama pažyma apie jo mokymosi pasiekimus.

48. Asmenų paskirstymas į klases įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu(-ais) iki rugpjūčio 31 d.

49. Mokinio atvykimas ir išvykimas iš progimnazijos įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

VII. MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO TVARKA

50. Progimnazijoje sudaroma mokinių priėmimo į progimnaziją komisija. Komisijos sudėtis patvirtinta mokyklos direktoriaus įsakymu.

51. Mokinių priėmimo į progimnaziją komisija:

51.1. skelbia informaciją apie mokinių priėmimo tvarką ir laisvas vietas progimnazijos interneto svetainėje;

51.2. parengia preliminarų priimamų vaikų sąrašą – prognozuojamą grupių/klasių ir mokinių skaičių;